Политика обработки платежей и расчётов

HU-P06 · v6.5 · 12.10.2026

1 Стороны и назначение Политики

1.1. Настоящая Политика определяет порядок приёма, подтверждения и учёта платежей, а также исполнения денежных расчётов **Fuchs Treuhand AG**, акционерным обществом, зарегистрированным в Швейцарии, регистрационный номер CH-100.3.005.984-2, UID CHE-107.253.643, адрес: Morgartenstrasse 3, 6003 Люцерн, Швейцария, далее — **«Компания»**.

Лицо, совершающее платёж или получающее выплату по договору с Компанией, далее именуется **«Клиент»**.

1.2. Политика применяется к членским взносам Homeunity, отдельно заказанным услугам, возвратам и выплатам по отдельным договорам. Заказ членства включает раскрытые HRPT без отдельной доплаты.

Сумма, предмет и срок определяются фактическим Заказом или договором. Политика сама по себе не создаёт права на бонус HAFS, партнёрскую комиссию, личную ликвидность или участие в активе.

1.3. Для проведения платежей Компания может привлекать уполномоченные сторонние платёжные учреждения, эквайеров, процессинговые организации и платёжные шлюзы, далее — **«Платёжный провайдер»** или **«PSP»**.

Компания отвечает перед Клиентом за обязательства продавца или исполнителя, принятые ею по соответствующему договору. Привлечение PSP не заменяет сторону такого договора.

2 Информация до оплаты

2.1. До оплаты Клиент получает наименование договорного исполнителя, номер Заказа, уровень и включённые права членства, фактическую полную цену и валюту, налоги, срок оплаты и действия предложения, даты исполнения, доступный способ оплаты и условия возврата. Количество связанных HRPT или согласованная формула, способ передачи и необходимая allocation раскрываются вместе с предложением членства.

Отдельная услуга указывается и оценивается отдельно. Оплата не запрашивается до определения её существенных условий и ответственной стороны. Инвойс отражает принятый Заказ и не превращает сделку с активом в несвязанную клубную услугу.

2.2. Перед окончательным подтверждением Клиент должен иметь возможность проверить и исправить сведения о Заказе. Действие, создающее обязанность заплатить, обозначается так, чтобы эта обязанность была понятна Клиенту.

Компания направляет электронное подтверждение полученного Заказа. Если для заключения договора требуется отдельное принятие Заказа Компанией, подтверждение получения заявки должно быть отличимо от подтверждения заключённого договора.

2.3. Обязательные сборы Компании включаются в раскрытую цену. По порядку оплаты членства раскрытые расходы отправления и конвертации несёт Участник, обычные комиссии посредников и получения — Компания. Отдельная комиссия собственной организации плательщика отличается от удержания Компании. Дополнительная услуга или сбор требуют отдельного согласования до соответствующего платежа.

Компания не увеличивает принятую цену Заказа из-за изменения собственных расходов обработки. К предоставленным без отдельной доплаты HRPT не добавляется цена задним числом.

2.4. Реквизиты получателя предоставляются в счёте, кабинете или согласованной платёжной форме. Если платёж принимает уполномоченное лицо в пользу Компании, Клиенту раскрываются его роль и связь платежа с Заказом.

Партнёр, консультант или сотрудник не вправе предложить оплату на собственные реквизиты от имени Компании без подтверждённого полномочия на приём соответствующего платежа.

3 Способы оплаты и полномочия плательщика

3.1. Для конкретного Заказа доступны способы оплаты, предложенные при его оформлении. Наличие способа оплаты для одного Клиента или продукта не означает его доступности для других стран, валют и продуктов.

Замена способа оплаты после заключения договора согласуется с Клиентом, если она меняет его расходы, сроки или необходимые действия.

3.2. Клиент использует принадлежащий ему платёжный инструмент либо действует от имени юридического лица в пределах своих полномочий.

Оплата другим лицом допускается только после предварительного согласования и необходимых проверок. Компания вправе запросить сведения о плательщике, его связи с Клиентом и основании платежа.

3.3. При банковском переводе Клиент указывает номер Заказа или другое назначение, позволяющее сопоставить поступление с обязательством. Если назначение отсутствует или содержит ошибку, Компания проводит сверку по доступным сведениям и при необходимости запрашивает подтверждение.

Отсутствие автоматического сопоставления не означает утрату поступивших средств.

3.4. Оплата цифровым активом допускается только тогда, когда этот способ прямо предложен для Заказа. До перевода указываются актив, сеть, адрес, необходимое количество, срок действия расчёта и требования к подтверждению операции.

Подключение кошелька к кабинету само по себе не является платёжным поручением и не разрешает Компании совершать произвольные списания.

3.5. Компания не требует сообщать пароль, закрытый ключ или seed-фразу для подтверждения оплаты. Если операция требует подтверждения в личном кошельке, Клиент выполняет его самостоятельно.

4 Подтверждение поступления платежа

4.1. Создание платёжного поручения, резервирование суммы и завершённая оплата отражают разные стадии операции.

Резервирование суммы на карте не считается получением оплаты Компанией. Для банковского перевода учитывается зачисление на указанный счёт; для платежа через PSP — подтверждённый приём платежа в пользу Компании в соответствии с выбранным способом оплаты.

4.2. Если PSP уполномочен принять платёж в пользу Компании и подтвердил его успешное принятие, последующая задержка перечисления между PSP и Компанией не создаёт для Клиента обязанности заплатить повторно.

Это правило не препятствует исправлению ошибочного подтверждения или рассмотрению последующей отмены платежа на законном основании.

4.3. Скриншот, квитанция об отправке или сообщение Клиента используются для поиска и проверки операции. Они не подменяют проверку её фактического статуса.

Компания не вправе отклонить достоверное подтверждение только потому, что поступление ещё не отобразилось в её внутреннем интерфейсе.

4.4. Для блокчейн-платежа Компания проверяет сеть, актив, адрес назначения, количество и подтверждения транзакции. Применяемые требования сообщаются до отправки.

Если операция остаётся неподтверждённой либо сеть временно недоступна, Компания сообщает причину ожидания. Повторная отправка не требуется, пока не установлена судьба первоначального перевода.

4.5. Если поступившей суммы недостаточно из-за действительной недоплаты, за которую отвечает Клиент, Компания определяет недостачу и предлагает согласованную доплату, изменение Заказа или возврат. Комиссии, отнесённые на Компанию, такой недоплаты не создают. Согласованные права членства и подтверждённое количество HRPT не уменьшаются односторонне.

Избыточное или повторное поступление учитывается отдельно и возвращается по HU-P05, если Клиент не согласовал другое допустимое распоряжение.

4.6. Поступление после истечения срока предложения не даёт Компании права исполнить Заказ по новой цене без согласия Клиента. До согласования новых условий платёж не считается разрешением приобрести другое количество HRPT или другую услугу.

5 Оплата и исполнение Заказа

5.1. После подтверждения оплаты Компания исполняет Заказ в установленный им срок при выполнении согласованных условий допуска.

Если необходимая проверка препятствует исполнению, Компания сообщает, какие действия требуются и как это влияет на срок, кроме сведений, раскрытие которых запрещено законом.

5.2. Для Заказа членства фиксируется последовательность: оплата, предоставление связанных HRPT без отдельной доплаты, выполнение необходимой квалификационной allocation по поручению Участника и подтверждение уровня и согласованных прав. Фактические сроки и временный доступ при наличии определяются Заказом.

Отдельное подключение HAFS требует принятого договора. Оплата, передача HRPT либо действительное зачисление, allocation и активация являются разными событиями; успешный платёж не доказывает наступления остальных.

5.3. Передача на личный кошелёк подтверждается соответствующей блокчейн-операцией. Действительное индивидуальное зачисление требует фактических токенов, отнесённых к Участнику по принятому порядку передачи, подтверждающих записей и подтверждения количества и ограничений. Предварительная запись не является действительным зачислением или переводом на собственный адрес Участника.

Подтверждение платёжного посредника не заменяет эти доказательства. Компания отвечает за обещанную ею передачу.

5.4. Платёжный провайдер, привлечённый для обработки оплаты, не становится вследствие этого эмитентом HRPT, стороной договора HAFS или обязанным лицом по HPOT.

Оказание ему отдельной функции, выходящей за пределы обработки оплаты, требует самостоятельного правового основания и соответствующего раскрытия Клиенту.

5.5. По отдельному бронированию или услуге факт оплаты не заменяет подтверждение её доступности и принятия заказа исполнителем. Если согласованный заказ нельзя исполнить, Компания предлагает допустимое урегулирование или возврат.

6 Валюты и конвертация

6.1. Валюта обязательства фиксируется в Заказе или договоре. Отображение приблизительного эквивалента в другой валюте служит справочной информацией, если стороны прямо не согласовали расчёт в этой валюте.

6.2. Если для оплаты требуется конвертация, до подтверждения Клиенту сообщаются исходная сумма, итоговая сумма, применяемый курс или порядок его определения, срок действия расчёта и комиссии, которые применяет Компания.

Изменение расчёта после истечения его срока требует нового согласия Клиента до исполнения по изменённым условиям.

6.3. Платёжное учреждение Клиента может применять собственный курс и собственные комиссии. Компания отвечает за достоверность раскрываемых ею условий, но не устанавливает тарифы учреждения Клиента.

Удержание PSP комиссии из суммы, причитающейся Компании, не создаёт задолженность Клиента, если он оплатил полностью указанную ему итоговую сумму.

6.4. Требования закона к отображению цены и валюте её указания сохраняются независимо от выбранной валюты расчётов.

7 Выплаты Клиенту

7.1. Для каждой выплаты должны быть определены договорное основание, получатель, начисленная сумма, валюта обязательства и срок исполнения. Платёжное поручение оформляется на основании подтверждённого расчёта.

Предварительный показатель, пример расчёта или прогноз в кабинете не считается начисленной суммой. Компания должна отличать такие показатели от возникшей задолженности перед Клиентом.

7.2. Начисленные суммы по бонусному пулу HAFS фиксируются в **долларах США — USD**. Право на начисление, расчёт доли и срок выплаты определяются отдельным договором HAFS.

Указание USD не означает, что выплата автоматически производится в цифровом активе, имеющем привязку к доллару.

7.3. Клиент выбирает способ получения из вариантов, доступных для соответствующей выплаты. Если выбранный способ предусматривает другую валюту или цифровой актив, до исполнения ему предоставляются:

- сумма обязательства в USD;
- валюта или актив фактической выплаты;
- курс и момент его определения;
- комиссии, подлежащие удержанию на согласованном основании;
- итоговая сумма или количество актива к получению;
- реквизиты и, для цифрового актива, сеть перевода.

Замена денежной выплаты баллами, токенами или внутренним балансом без согласия Клиента не допускается.

7.4. Клиент предоставляет реквизиты, которыми он вправе пользоваться. Компания проверяет их в объёме, необходимом для исполнения и соблюдения обязательных требований.

При изменении реквизитов Компания может запросить дополнительное подтверждение. Проверка должна относиться к конкретному риску и не используется для неопределённого отложения наступившего обязательства.

7.5. Если выбранный способ недоступен, Компания сообщает об этом и предлагает доступную альтернативу. Недоступность отдельного канала не прекращает задолженность.

При отсутствии необходимых реквизитов Компания запрашивает их и учитывает причитающуюся сумму до исполнения. Последствия задержки определяются её причиной, договором и применимым законом.

7.6. Статус «выплачено» присваивается после получения подтверждения исполнения операции. Одобрение выплаты, формирование поручения или ручная запись оператора сами по себе не подтверждают перевод получателю.

При возврате или отклонении исходящего платежа Компания отражает это в учёте и согласует повторное исполнение.

7.7. Возврат первоначальной оплаты производится по Политике отмены заказов и возврата средств. Право выбирать способ получения бонусной выплаты не изменяет установленный этой Политикой порядок возврата покупки.

8 Учёт и подтверждающие документы

8.1. Компания связывает каждое поступление и выплату с соответствующим Заказом, договором или расчётным периодом. Учёт позволяет установить сумму, валюту, дату, основание, статус и доступный идентификатор операции.

8.2. HRPT, обещанные Заказом, фактически переданные или действительным образом зачисленные HRPT, аллоцированные токены, начисленные денежные суммы и исполненные выплаты учитываются отдельно. Денежная оценка не заменяет учёт количества. Подлежащие будущему восстановлению HRPT являются требованием исполнения, а не токенами, фактически находящимися в активной allocation.

8.3. Информация в кабинете отражает соответствующие договорные права и операции. Наличие строки «баланс» само по себе не разрешает перевод между Клиентами, оплату третьим лицам или использование суммы вне предусмотренного договором назначения.

Компания не вправе списать начисленную сумму на новую покупку или аллокацию без поручения Клиента либо иного законного основания.

8.4. Клиенту предоставляются подтверждения, позволяющие проверить исполнение его Заказа или выплаты. При исправлении учётной ошибки сохраняются сведения о причине и содержании корректировки.

Исправление внутренней записи не отменяет фактически полученный платёж и не создаёт задолженность без соответствующего основания.

8.5. Учёт различает членские взносы, отдельно оплачиваемые услуги, отдельные бронирования, расчёты HAFS, личную ликвидность и HPOT. Платёж по одному обязательству не засчитывается как участие в другом продукте без его договора и поручения Клиента. Членский взнос сохраняет раскрытую связь с включёнными HRPT; краткое назначение платежа эту связь не устраняет.

9 Проверки и ограничения операций

9.1. Компания вправе запросить сведения, необходимые для проверки личности, полномочий плательщика, происхождения средств и соблюдения применимых санкционных ограничений.

Объём запроса должен соответствовать операции и обязательным требованиям. Порядок обработки полученных данных определяется Уведомлением о конфиденциальности.

9.2. Операция может быть приостановлена при обоснованном подозрении на несанкционированное использование, существенном несоответствии платёжных данных или необходимости выполнить требование закона.

Компания сообщает допустимую к раскрытию причину и необходимые дальнейшие действия. При устранении основания ограничения операция возобновляется либо производится надлежащее урегулирование.

9.3. Ограничение операции не означает конфискацию поступивших средств или прекращение обязанности их учесть. Если исполнение Заказа отклонено, вопрос о возврате разрешается по Политике отмены заказов и возврата средств с учётом обязательных запретов.

9.4. Клиенту запрещается использовать чужой платёжный инструмент без полномочий, предоставлять поддельные подтверждения, скрывать фактического плательщика или дробить операции для обхода обязательных проверок.

10 Ошибки и платёжные споры

10.1. При обнаружении неизвестного списания, повторного платежа, неверной суммы или отсутствия зачисления Клиент направляет обращение через кабинет либо на **support@homeunity.io**.

Компания подтверждает получение в течение пяти рабочих дней и направляет решение либо мотивированное сообщение о ходе проверки в течение пятнадцати рабочих дней. Более короткие обязательные сроки имеют преимущество.

10.2. Компания сверяет внутренние сведения с подтверждениями участвующих в операции лиц. Если ошибка допущена Компанией, она исправляет учёт и исполнение за свой счёт.

Если операция зависит от внешнего платёжного учреждения, Компания предоставляет имеющиеся идентификаторы и содействует её розыску в пределах своих полномочий.

10.3. До выяснения судьбы спорного платежа Компания не требует повторной оплаты той же суммы без объяснения основания. Если стороны согласовали повторную операцию для ускорения исполнения, излишнее поступление подлежит возврату.

10.4. Клиент сохраняет право использовать предусмотренные законом и платёжными правилами процедуры оспаривания. Компания вправе представить относящиеся к спору доказательства Заказа, оплаты и исполнения.

Двойное возмещение одной суммы не производится. Временное зачисление по платёжному спору учитывается с обозначением его предварительного характера.

11 Действие Политики

11.1. К конкретному Заказу применяется редакция Политики, предоставленная и принятая при его оформлении. Замена PSP или платёжного канала не изменяет цену, предмет и уже возникшие права сторон.

11.2. Новые способы оплаты и расчётов могут предлагаться для последующих операций. Если изменение затрагивает действующее обязательство Клиента, оно оформляется в порядке, предусмотренном договором и законом.

11.3. К отношениям с Компанией применяется материальное право Швейцарии с сохранением обязательных норм защиты потребителя, применимых независимо от выбранного права.

Споры разрешаются по соответствующему договору и обязательным правилам подсудности.

Fuchs Treuhand AG
Morgartenstrasse 3, 6003 Люцерн, Швейцария
UID: CHE-107.253.643
Регистрационный номер: CH-100.3.005.984-2

Платежи, расчёты и претензии: **support@homeunity.io**
Персональные данные: **privacy@homeunity.io**